

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO "IV NOVEMBRE"

Via Passalacqua Trotti, 10 - 22066 - MARIANO COMENSE (CO)

tel. 031 745331 - c.f. 90035780130 – cod. IPA istsc_coic853004 – CUU UFSQS4

coic853004@istruzione.it - coic853004@pec.istruzione.it - www.icmarianocomense.edu.it _

REGOLAMENTO INTERNO

PER LO SVOLGIMENTO DEI PROGETTI DI MOBILITÀ ERASMUS PLUS

Delibera n.6 del Collegio Docenti del 13/05/2026

Delibera n. 90 del Consiglio d'Istituto del 12/02/2026

L'Istituto è accreditato nel settore scuola per tutto il periodo della programmazione Erasmus+ del KA122 Progetto 2025-1-IT02-KA122-SCH-000341920 — TEENS... TRAVEL... GO! Numero Convenzione: 2025-1-IT02-KA122-SCH-000341920.

L'Istituto potrà effettuare il numero di mobilità accordate dall'Agenzia Nazionale in base ai criteri da essa stabiliti per la suddivisione delle risorse nazionali da destinare al programma Erasmus+.

Il presente Regolamento ha natura di regolamento interno.

Art. 1

Organizzazione scolastica

Ogni anno il Dirigente Scolastico nomina la Commissione Internazionalizzazione che:

- propone e gestisce le attività relative ai progetti di internazionalizzazione;
- predispone annualmente i bandi relativi alla mobilità Erasmus;
- fornisce, in tutte le fasi della realizzazione di progetti di mobilità internazionale, un servizio di consulenza a studenti, docenti e personale amministrativo;
- organizza, coadiuvato da un "Team per l'Accoglienza" individuato tra i docenti delle secondarie, l'ospitalità di studenti e docenti stranieri;
- segue le procedure di accoglienza all'estero degli studenti e del personale in mobilità;
- relaziona annualmente al Dirigente Scolastico e al Collegio Docenti sull'andamento e sviluppo delle attività di mobilità.

La Commissione Internazionalizzazione è coordinata da un/a docente individuato/a dal Dirigente Scolastico.

Art. 2

Obiettivi Erasmus Plan dell'Istituto

Le mobilità e le azioni dell'Erasmus Plan dell'Istituto sono orientate al raggiungimento dei seguenti

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO "IV NOVEMBRE"

Via Passalacqua Trotti, 10 - 22066 - MARIANO COMENSE (CO)

tel. 031 745331 - c.f. 90035780130 – cod. IPA istsc_coic853004 – CUU UFSQS4

coic853004@istruzione.it - coic853004@pec.istruzione.it - www.icmarianocomense.edu.it _

obiettivi:

- Obiettivo 1: Valorizzazione della scuola come comunità attiva aperta al territorio e al sociale
- Obiettivo 2: Arricchire e integrare le metodologie in uso per operare efficacemente in classi eterogenee in cui sono presenti bisogni educativi speciali di diverso tipo e valorizzare le eccellenze
- Obiettivo 3: Miglioramento delle competenze linguistiche degli studenti nella L2; acquisizione di più solide competenze linguistiche per i docenti di lingua e curricolari impegnati in progetti CLIL
- Obiettivo 4: Sviluppo delle competenze digitali nell'uso di tecnologie innovative
- Obiettivo 5: Sviluppare maggiori competenze nella progettazione e nella gestione dei fondi europei

Per il raggiungimento degli obiettivi sono previste per tutta la durata del progetto KA122 delle mobilità di docenti/staff e alunni.

Art. 3

Modalità di partecipazione alla selezione

Verranno pubblicati dei bandi per la partecipazione alle diverse mobilità per studenti, docenti e staff tecnico-amministrativo. All'interno dei bandi saranno indicate le modalità di partecipazione, i criteri di selezione e la modulistica necessaria per la candidatura.

Una commissione apposita, nominata dal Dirigente Scolastico e composta dal Dirigente Scolastico e dal personale amministrativo e docente non interessato alla mobilità, selezionerà i docenti, lo staff e gli studenti. Le graduatorie saranno rese pubbliche.

Art. 4

Criteri di selezione

I criteri di selezione dello staff e degli alunni verranno definiti dal Dirigente Scolastico e dalla Commissione Internazionalizzazione e saranno improntati a principi equità, oggettività e trasparenza.

I docenti accompagnatori verranno individuati direttamente dal Dirigente Scolastico e dalla Commissione Internazionalizzazione tra i docenti delle classi interessate. In mancanza di disponibilità potranno essere accompagnatori anche docenti di altre classi.

ISTITUTO COMPRENSIVO "IV NOVEMBRE"

Via Passalacqua Trotti, 10 - 22066 - MARIANO COMENSE (CO)

tel. 031 745331 - c.f. 90035780130 – cod. IPA istsc_coic853004 – CUU UFSQS4

coic853004@istruzione.it - coic853004@pec.istruzione.it - www.icmarianocomense.edu.it _

Art. 5

Obblighi dei partecipanti

Mobilità dello staff:

- i partecipanti dovranno stipulare un Accordo con l'Istituto beneficiario (Allegato VI fornito da Erasmus) dei fondi Erasmus e un programma di apprendimento individuale Europass Learning Agreement;
- al partecipante verrà richiesta la partecipazione ad attività preparatorie prima della partenza e ad attività di disseminazione dei risultati al rientro.

Precisazioni ai precedenti obblighi verranno inserite negli avvisi di selezione.

Mobilità degli alunni:

- i partecipanti (nelle persone dei genitori o tutori) dovranno firmare un modulo di adesione al progetto e un programma di apprendimento Europass Group Learning Agreement;
- è obbligatoria la presenza di tre accompagnatori in base al numero degli alunni partecipanti o a quanto stabilito dal Dirigente Scolastico e dalla Commissione Internazionalizzazione;
- all'alunno/a partecipante verrà richiesta la partecipazione ad attività preparatorie prima della partenza e ad attività di disseminazione dei risultati al rientro.

Precisazioni ai precedenti obblighi verranno inserite negli avvisi di selezione.

Art. 6

Disposizione finanziarie per le mobilità dello staff (docente e non docente)

1 – Volo e soggiorno per docenti e staff, e docenti accompagnatori. I servizi per il volo e il soggiorno saranno acquistati con i fondi assegnati all'Istituto.

2 - Corsi di formazione

Il costo del corso di formazione per docenti e staff amministrativo verrà pagato con i fondi assegnati all'Istituto fino ad un massimo di 80€ al giorno per partecipante. Se il corso ha un costo superiore il partecipante dovrà integrare la differenza.

3 – Trattamento di missione con rimborso documentato per lo staff

Viene riconosciuto ad ogni docente partecipante un rimborso forfettario per le spese sostenute fino ad un massimo di euro 125,00 giornalieri in media (la quota potrebbe subire qualche leggera oscillazione in base alla destinazione, così come specificato nella tabella Erasmus). Eventuali spese,

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO "IV NOVEMBRE"

Via Passalacqua Trotti, 10 - 22066 - MARIANO COMENSE (CO)

tel. 031 745331 - c.f. 90035780130 – cod. IPA istsc_coic853004 – CUU UFSQS4

coic853004@istruzione.it - coic853004@pec.istruzione.it - www.icmarianocomense.edu.it _

tra quelle ammissibili, opportunamente documentate, potranno essere rimborsate, nel limite delle economie disponibili e determinate con atto dirigenziale in pari percentuale per tutti i partecipanti. Le spese ammissibili sono: Mezzi di trasporto usati per raggiungere la scuola ospitante e l'hotel; Spese per i pasti giornalieri (pranzo e cena) se non già inclusi nell'alloggio.

4 – Modalità di rimborso

Il rimborso di cui all'art. 3 avverrà a rendicontazione, previa presentazione di autodichiarazione con allegati i giustificativi di spesa, ed al ricevimento dei fondi assegnati all'Istituto:

- per il rimborso di mezzi di trasporto saranno necessari biglietti in originale ed obliterati;
- per il rimborso di spese di vitto saranno necessarie ricevute fiscali con il dettaglio di ciò che è stato acquistato.

Tutti i documenti giustificativi saranno tenuti agli atti dell'Istituto.

Art. 7

Disposizione finanziarie per le mobilità di gruppo degli studenti

1 – Volo e soggiorno

I servizi per il volo saranno acquistati con i fondi assegnati all'Istituto. Il soggiorno si prevede in famiglia pertanto non è previsto un costo. I casi eccezionali in cui gli studenti non potranno essere ospitati in famiglia verranno valutati singolarmente con il Dirigente Scolastico.

2 - Spese per le attività all'estero legate alla mobilità Erasmus+

Le spese maturate dagli alunni per le attività legate al programma della settimana di permanenza all'estero (biglietti di ingresso, mezzi di trasporto, guide locali, spese di rappresentanza, ecc...) saranno gestite come segue:

- pagate dalla scuola con bonifico dall'Italia laddove possibile;
- pagate da un docente accompagnatore in loco (contanti o con carta di credito personale) il quale ha ricevuto dall'Istituto un versamento sul proprio conto prima della partenza. Il docente dovrà fornire al rientro i giustificativi delle spese tramite scontrino parlante o fattura in cui sono riportati i propri dati. In caso di spese superiori il docente avrà un rimborso, in caso di spese inferiori restituirà alla scuola tramite bonifico l'importo residuo.

Nel caso in cui le spese maturate dagli alunni per le attività in loco dovessero superare il finanziamento previsto per tali attività potrebbe essere richiesto un piccolo contributo alle famiglie.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO "IV NOVEMBRE"

Via Passalacqua Trotti, 10 - 22066 - MARIANO COMENSE (CO)

tel. 031 745331 - c.f. 90035780130 – cod. IPA istsc_coic853004 – CUU UFSQS4

coic853004@istruzione.it - coic853004@pec.istruzione.it - www.icmarianocomense.edu.it _

Tutti i documenti giustificativi saranno tenuti agli atti dell'Istituto.

Art. 8

Mancata partenza o rinuncia

In caso di mancata partenza o rinuncia (fatta eccezione per i casi di forza maggiore) il partecipante e tenuto a rimborsare l'Istituto delle spese già sostenute per la sua mobilità e sarà posizionato in coda nelle graduatorie degli anni successivi.

Art. 9

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si applicano le disposizioni normative nazionali e comunitarie in materia. Sono disapplicate le disposizioni del regolamento in contrasto con le suddette norme nazionali e comunitarie già in vigore e con quelle che eventualmente entreranno in vigore successivamente. Deroghe al presente regolamento dovranno essere concordate con la Dirigente Scolastico e il DSGA e giustificate.

Art. 10

Entrata in vigore e applicazione

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo all'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto.

Art. 11

Pubblicità del regolamento

Il presente regolamento viene pubblicato nel sito istituzionale nelle sezioni "Albo online" - "Regolamenti" ed "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti".